

## คำขอข้อมูลข่าวสาร

เขียนที่ .....

.....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

เรื่อง ขอข้อมูลข่าวสารของราชการ

เรียน นายกองดีการบริหารส่วนตำบลสายออก

ข้าพเจ้า ..... อายุ ..... ปี

ตำแหน่ง / อาชีพ ..... อยู่บ้านเลขที่ .....

หมู่ที่ ..... ตำบล ..... อำเภอ .....

จังหวัด ..... โทรศัพท์ .....

มีความประสงค์ขอข้อมูลข่าวสาร ดังต่อไปนี้

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการให้ตามความประสงค์ของข้าพเจ้าต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) ..... ผู้ขอ

( ..... )

หมายเหตุ : ผู้ขอข้อมูลข่าวสาร

1. ต้องเป็นคนไทย
2. ไม่จำเป็นต้องมีส่วนได้เสียเกี่ยวข้อง
3. ไม่จำเป็นต้องบอกเหตุผล

# - ตัวอย่าง -

## คำขอข้อมูลข่าวสาร

เขียนที่ ..... อต.สายออ  
..... อ.โนนไทย จ.นครราชสีมา

วันที่ ..... 1 ..... เดือน ..... มกราคม ..... พ.ศ. .... 2561 .....

เรื่อง ขอลข้อมูลข่าวสารของราชการ

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลสายออ

ข้าพเจ้า ..... นายผล ..... คนสายออ ..... อายุ ..... 40 ..... ปี  
ตำแหน่ง / อาชีพ ..... เกษตรกร ..... อยู่บ้านเลขที่ ..... 129 .....  
หมู่ที่ ..... 10 ..... ตำบล ..... สายออ ..... อำเภอ ..... โนนไทย .....  
จังหวัด ..... นครราชสีมา ..... โทรศัพท์ ..... 081-1234567 .....

มีความประสงค์ขอลข้อมูลข่าวสาร ดังต่อไปนี้

- ..... วารสาร จดหมายข่าว .....
- ..... แผนพัฒนาสามปี .....
- ..... ข้อมูลสถิติประจำปีงบประมาณ .....
- ..... .....
- ..... .....

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการให้ตามความประสงค์ของข้าพเจ้าต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) ..... ผล ..... คนสายออ ..... ผู้ขอ  
( ..... นายผล ..... คนสายออ ..... )

หมายเหตุ : ผู้ขอข้อมูลข่าวสาร

- ต้องเป็นคนไทย
- ไม่จำเป็นต้องมีส่วนได้เสียเกี่ยวข้อง
- ไม่จำเป็นต้องบอกเหตุผล